

Spolek MAM Prostor

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Spolek MAM Prostor (dále jen „spolek“) má své sídlo v Praze 5, na adrese U Teplárny 3, PSČ 158 00. Anglický ekvivalent jména spolku: MY Space Association.

Čl. II.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i voleného orgánu spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Čl. III

Účel spolku

Účelem spolku je vzdělávání dětí i dospělých, rozvoj služeb péče o děti do 10 let věku s cílem sladit pracovní a soukromý život jejich rodičů, napomáhání k návratu a zlepšení postavení znevýhodněných osob na trhu práce, genderová rovnost pro naplňování profesní, osobnostní i sociální role ženy a role matky. Rozvoj aktivit podporujících prodlužování pracovního života znevýhodňovaných skupin na trhu práce.

Čl. IV

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. III., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) organizace a pořádání zájmových dětských kroužků
- b) organizace a pořádání vzdělávacích aktivit
- c) pořádání seminářů, přednášek a konferencí pro naplnění účelů spolku
- d) organizace a pořádání net-workingových setkání za účelem podpory podnikání
- e) vydávání informačních a propagačních materiálů o činnosti spolku
- f) propagace aktivit spolku a osvěta za účelem naplnění účelů spolku
- g) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni
- h) poradenské a konzultační činnosti
- i) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví
- j) realizace projektů směřujících k navýšení povědomí o problematice sladování osobního a rodinného života, včetně návratu znevýhodněných skupin na trh práce

Čl. V

Vedlejší činnost spolku

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku, resp. k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Vedlejší činností spolku dle odst. 1 tohoto ustanovení může být zejména:
 - a) pronájem prostor
 - b) provozování skupinového hlídání dětí ve věku od cca 14 měsíců do cca 3 let
 - c) zajišťování individuálního hlídání dětí bez věkového omezení
 - d) organizování a pořádání rodinných a společenských akcí
 - e) organizace a pořádání pohybových aktivit pro děti a dospělé.

Čl. VI

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let nebo právnická osoba. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí členské schůze o schválení písemné přihlášky o členství. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
3. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
4. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit předsedu spolku a být volen předsedou spolku,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) a obdržet odpověď na svá podání v přiměřené době,
 - e) podílet se na praktické činnosti spolku,
 - f) žádat o výpis ze seznamu členů spolku.
5. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
6. Členství ve spolku zaniká:
 - a) dnem doručení písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem člena, je-li člen právnickou osobou,
 - d) zánikem spolku,
 - e) rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku na jinou právní formu,

- f) vyloučením člena , v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo svým jednáním opakovaně anebo závažným způsobem porušuje tyto stanovy a nápravu nezjednal ani do 15 dnů po obdržení výzvy předsedy spolku. O vyloučení člena spolku rozhoduje předseda spolku. Členství končí dnem doručení písemného rozhodnutí předsedy o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoli člen; v návrhu se uvedou okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala členská schůze. Členská schůze zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení občanskému zákoníku nebo stanovám, anebo v jiných odůvodněných případech, Rozhodnutí o vyloučení se členovi doručí doporučeným dopisem na adresu trvalého bydliště; nepřevezme-li si člen poštu, ačkoliv mu v tom nebrání závažná překážka, nese následky takového opomenutí nebo nečinnosti člen sám. Má se za to, že rozhodnutí o vyloučení je doručené patnáctým dnem ode dne odeslání takového rozhodnutí.
- g) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
7. Spolek vede seznam členů. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Odesláním přihlášky uvedené v odst. 1 tohoto ustanovení člen spolku vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu členů. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů, a to tak, že předseda provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství; výmaz člena ze seznamu členů provede ve lhůtě 30 dnů od zániku členství a změnu údajů provede do 30 dnů ode dne oznámení této změny. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
8. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzická osoba:

Jméno a příjmení
Bydliště
Datum narození
Tel. č./ email

Právníká osoba:

Název
Sídlo
IČO
Tel. č./ email
Osoba zastupující Právníkou osobu ve spolku

Vyjádření, zda si člen přeje, aby mu byly veškeré písemnosti týkající se spolku (s výjimkou rozhodnutí o vyloučení) spolkem doručovány na emailovou adresu namísto adresy bydliště

9. Členové spolku neručí za dluhy spolku.
10. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. VII

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda.

Čl. VIII

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí předsedu a odvolává jej,
 - c) schvaluje roční závěrku hospodaření,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - f) schvaluje přihlášky nových členů a přezkoumává rozhodnutí předsedy spolku o vyloučení členů,
 - g) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - h) rozhoduje o prodeji a koupi nemovitostí a dalších investicích spolku,
 - i) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - j) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
 - k) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen předsedou mají všichni členové spolku.
4. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce mimořádnou členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Nesvolá-li předseda spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
5. Pozvánku na zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na adresu člena spolku uvedenou v seznamu členů, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí pozvánky je návrh programu zasedání a informace o místě a čase zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho zúčastnit. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
6. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

8. O záležitosti, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 4 tohoto ustanovení stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku. Pro přijetí usnesení dle tohoto odstavce je nutná přítomnost alespoň jedné poloviny všech členů spolku.
9. Jednání členské schůze řídí její předseda, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku do 30 dnů od konání zasedání zápis. Zápis svým podpisem ověřují předseda členské schůze a zapisovatel.

Čl. IX

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přezkoumávat a schvalovat rozpočet, předkládat roční závěrku hospodaření ke schválení členské schůzi a závěrky publikovat v rámci spolku, posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech a schvalovat interní organizační normy spolku. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následující po dni volby.
3. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. VIII odst. 4 těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
4. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi a pečuje o rozvoj spolku v souladu se stanovami, vnitřními směrnicemi spolku i usneseními členské schůze.
5. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
6. Funkce předsedy zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VI odst. 5 stanov, uplynutím funkčního období, odstoupením z funkce nebo odvoláním z funkce členskou schůzí.
7. Odměnu za výkon funkce předsedy spolku stanoví členská schůze.

Čl. X

Majetek a hospodaření spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z dědictví a odkazů, z příjmů ze své vedlejší činnosti a z výnosu svého majetku.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

Čl. XI

Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 25. 5. 2015. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.